



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 68]

नई दिल्ली, मंगलवार, मार्च 20, 2001/फाल्गुन 29, 1922

No. 68]

NEW DELHI, TUESDAY, MARCH 20, 2001/PHALGUNA 29, 1922

महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 20 मार्च, 2001

सं. ए-12018/3/97-टीएएमपी.—महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38वां अधिनियम) की धारा 47क (2) के साथ पठित भाग 123क द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार की सहमति से एतद्वारा अपने ग्रुप 'ग' और 'घ' पदों की भर्ती पद्धति के संबंध में निम्नलिखित विनियम बनाता है :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ

- इन विनियमों का नाम महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (ग्रुप 'ग' और 'घ' पदों पर भर्ती) विनियम, 2001 होगा।
- ये विनियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।

2. परिभाषाएँ

इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, निम्नलिखित परिभाषाएँ लागू होंगी -

- 'अधिनियम' का आशय महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38वां अधिनियम) से है।
- 'नियुक्ति प्राधिकारी' का आशय अध्यक्ष अथवा अध्यक्ष द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी से है।
- 'प्राधिकरण' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन गठित महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण से है।
- 'अध्यक्ष' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन नियुक्त किए गए प्राधिकरण के अध्यक्ष से है।
- 'प्रतिनियुक्ति' का आशय प्राधिकरण द्वारा अन्य किसी संगठन के कर्मचारी की सेवाएँ उधार लेने से है।
- 'कर्मचारी' का आशय सेवा विनियमों की शर्तों के अनुसार प्राधिकरण-कार्यालय में किसी पद पर नियुक्त किए गए व्यक्ति से है परन्तु इनमें परिवीक्षाधीन शामिल नहीं हैं।

(vii) 'अन्यत्र सेवा' का आशय उस सेवा से है जिसमें कोई कर्मचारी नियुक्ति प्राधिकारी के अनुमोदन से अपना वेतन प्राधिकरण-कोष या भिन्न किसी स्रोत से प्राप्त करता है।

(viii) 'सरकार' का आशय केन्द्र सरकार से है।

(ix) 'ग्रुप 'ग' और 'घ' पदों' का आशय महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) विनियमों में अन्यथा परिभाषित होने तक समय-समय पर यथा संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 में यथा परिभाषित के समान है।

(x) 'चिकित्सा अधिकारी' का आशय यथा अधिसूचित महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (चिकित्सा परीक्षा) विनियम के विनियम 2 (क) अधीन परिभाषित चिकित्सा प्राधिकारी से है।

(xi) 'सदस्य' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन नियुक्त प्राधिकरण के सदस्य (अंशकालिक सदस्य सहित से है)।

- (xii) 'अन्य पिछड़ा वर्ग' का आशय ऐसी जातियों अथवा जनजातियों या इन जातियों या जनजातियों के भीतर उनके ऐसे भागों या समूहों से है जिन्हें संविधान के अनुच्छेद 15(4) और 16(4) के अधीन अन्य पिछड़ा वर्ग समझा गया है।
- (xiii) 'परिवीक्षाधीन' का आशय प्राधिकरण में किसी पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त किए गए व्यक्ति से है।
- (xiv) 'लोकसेवक' का आशय अधिनियम की धारा 112 के अधीन परिभाषित व्यक्ति से है।
- (xv) 'अनुसूची' का आशय इन विनियमों के साथ संलग्न अनुसूची से है।
- (xvi) 'अनुसूचित जातियों' का आशय ऐसी जातियों या जनजातियों अथवा इन जातियों या जनजातियों के भीतर उनके ऐसे भागों या समूह अथवा प्रजातियों या जनजातियों से है जिन्हें भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन अनुसूचित जातियाँ समझा गया है।
- (xvii) 'अनुसूचित जनजातियों' का आशय ऐसी जनजातियों अथवा जनजातीय समुदायों अथवा इन जनजातियों या जनजातीय समुदायों के भीतर उनके ऐसे भागों अथवा समूहों से है जिन्हें भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन अनुसूचित जनजातियाँ समझा गया है।

3. लागू होना

ये विनियम अनुसूची-1 के कॉलम (2) में उल्लिखित पदों पर लागू होंगे।

4. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान

पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान इसके साथ संलग्न अनुसूची-1 के कॉलम (3) से (5) में उल्लिखित के अनुसार होगा।

5. भर्ती पद्धति

- (i) भर्ती पद्धति, आयु सीमा, अर्हता और उक्त पदों से संबंधित अन्य मामले पूर्वोक्त अनुसूची के कॉलम (6) से (15) तक में उल्लिखित अनुसार होंगे।
- (ii) यदि कनिष्ठ कर्मचारियों ने पदोन्नति के लिए विचारणीय अर्हक/पात्रता सेवा पूर्ण कर ली हो और उन पर पदोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो तो उनके वरिष्ठ अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा बशर्त उन्होंने एक वर्ष से अधिक की अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली हो और अपनी परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।
- (iii) भरे जाने वाली (फीडर) श्रेणी में पदोन्नति के लिए सीधे विभागीय अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पर कार्य कर रहे कर्मचारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

6. (क) आयु-सीमा निर्धारण और अन्य अर्हताएँ

आयु-सीमा (अनुसूची के कॉलम-7 के प्रयोजन से) के निर्धारण के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी। परन्तु असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिला तथा हिमाचल प्रदेश के चम्पा जिले का पांगी उपमंडल, केन्द्र शासित प्रदेश-अण्डमान और निकोबार द्वीप या केन्द्र शासित क्षेत्र लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के मामले में आयु-सीमा के निर्धारण के लिए निर्णायक तारीख अन्यों के लिए विनिर्दिष्ट तारीख से 14 दिन पश्चात की तारीख होगी।

(ख) आयु में छूट

- (i) आयु कैलेंडर वर्ष के प्रथम दिन से मानी जाएगी।
- (ii) अनुसूची में पद के लिए विनिर्दिष्ट आयु में छूट सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए जाने वाले आदेशों/अनुदेशों के अनुसार दी जाएगी।

टिप्पणी : इस विनियम के अधीन निर्धारित आयु में छूट के मानदंड इस प्राधिकरण के कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

(ग) शैक्षणिक अर्हताएँ

कहीं भी किसी पद पर सीधे भर्ती के लिए पात्रता हेतु शैक्षणिक अर्हता निर्धारित की जाती है तो अभ्यर्थियों के पास संसद अथवा भारतीय राज्य विधानमंडल अधिनियम द्वारा गठित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित अन्य शैक्षणिक संस्थानों अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अधीन विश्वविद्यालयों के समकक्ष घोषित विश्वविद्यालयों अथवा समय-समय पर केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विदेशी विश्वविद्यालय से प्राप्त अपेक्षित उपाधि होनी चाहिए। तथापि, एम.आई.टी., गाजियाबाद या एक्स.एल.आर.आई, जमशेदपुर आदि जैसे निजी क्षेत्र के प्रतिष्ठित संस्थानों से परीक्षाएँ उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों पर भी विचार किया जाएगा।

(घ) अनुभव

जहाँ कहीं भी किसी पद के लिए पात्रता हेतु अनुभव निर्धारित किया जाता है तो अभ्यर्थियों को मान्यता प्राप्त संस्थाओं से प्राप्त अपेक्षित अनुभव होना चाहिए इन संस्थाओं में केन्द्र और राज्य सरकार के कार्यालय, केन्द्र और राज्य विधानमंडलों के सचिवालय और उच्चतम न्यायालय, उच्च न्यायालयों और अधीनस्थ न्यायालयों के सचिवालय, केन्द्र और राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, केन्द्र या राज्य सरकारों के सांविधिक निकाय, आयोग, अधिकरण और केन्द्र या राज्य सरकारों के विधि/अधिसूचनाओं द्वारा स्थापित अन्य संस्थाएँ शामिल हैं।

विविध निजी संस्थाओं आदि से प्राप्त अनुभव प्रमाणपत्र पात्रता हेतु विचारणीय नहीं होंगे।

(ङ) अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों को रियायत

- (i) यदि किसी भी पद के लिए अनुभव निर्धारित है तो उसमें अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में छूट दी जाएगी।
- (ii) यदि अनुसूचित जाति के लिए आरक्षित पद अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित पद के साथ परस्पर परिवर्तनीय है तो अनुसूचित जनजातियों के व्यक्ति इस पद के लिए आवेदन कर सकेंगे।
- (iii) यदि अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित पद अनुसूचित जाति के लिए आरक्षित पद के साथ परस्पर परिवर्तनीय है तो अनुसूचित जाति के व्यक्ति इस पद के लिए आवेदन कर सकेंगे।

(च) राष्ट्रीयता

इस प्राधिकरण में किसी भी पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी या तो -

- (i) (क) भारत का नागरिक हो; अथवा
- (ख) नेपाल का नागरिक हो; अथवा

- (ग) भूटान का नागरिक हो ; अथवा
- (घ) तिब्बती शरणार्थी हो, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से 1 जनवरी 1962 से पूर्व भारत आया हो; अथवा
- (II) भारतीय मूल का कोई व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, कीनिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों, युगांडा, संयुक्त गणतंत्र तंजानिया, जाम्बिया, मालावी, जायरे, इथोपिया अथवा वियतनाम से प्रवासित हो।

परंतु उपर्युक्त (I) और (II) में वर्णित श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थी ऐसा व्यक्ति होगा जिसे भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाणपत्र जारी किया गया हो। जिस अभ्यर्थी के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक हो और भारत सरकार द्वारा अभी तक यह प्रमाणपत्र जारी न किया गया हो तो वह अभ्यर्थी उस पद के लिए आवेदन कर सकता है और चयन के लिए उसका आवेदन स्वीकार्य होगा परंतु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा उसे जारी किए गए आवश्यक पात्रता प्रमाणपत्र प्राधिकरण के सम्मुख प्रस्तुत करने के पश्चात ही की जाएगी।

7. अनर्हता

कोई व्यक्ति उक्त पदों में से किसी भी पद के लिए ऐसी स्थिति में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा जब यदि -

- (I) उसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/पति जीवित हो; अथवा
- (II) उसने पत्नी/पति के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का अनुबंध किया हो।

परंतु प्राधिकरण किसी व्यक्ति को इस विनियम के प्रचालन से छूट दे सकता है जब यदि वह संतुष्ट हो कि यह विवाह उस व्यक्ति पर और विवाह के अन्य पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं।

टिप्पणी : प्राधिकरण में अपनी नियुक्ति पर प्रत्येक कर्मचारी को इन विनियमों के साथ अनुसूची-II के रूप में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपनी वैवाहिक घोषणा करनी होगी।

- (III) वह विनियम 6 (घ) में निर्धारित शर्तों को पूरा नहीं करता है; अथवा,
- (IV) चयन समिति के किसी सदस्य को या प्राधिकरण के किसी अधिकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने की कोशिश करता है अथवा अपने आवेदन के संबंध में कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाता है अथवा कोई झूठा बयान या विवरण देता है।

8. भर्ती का स्रोत

सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/आमेलन के लिए सभी रिक्तियाँ सूचना और प्रसारण मंत्रालय के प्रकाशन विभाग के 'रोजगार समाचार' में अधिसूचित की जाएँगी।

9. अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण

अनुसूची-IV में उल्लिखित पदों पर नियुक्तियाँ सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण से संबंधित आदेशों के अनुसार की जाएँगी।

10. चयन-प्रक्रिया

- (i) पात्र अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन/नामांकन चयन समिति के सम्मक्ष रखे जाएंगे जो चयन प्रक्रिया प्रारंभ करेगी और प्रत्येक पद के अनुसार अभ्यर्थियों का पैनल तैयार करेगी और अपनी संस्तुतियों नियुक्ति प्राधिकारी को भेजेगी।
- (ii) चयनित अभ्यर्थियों का पैनल नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा पैनल के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष के लिए प्रभावी रहेगा।
- (iii) परंतु प्राधिकरण अपने विवेकानुसार पैनल की वैधता को इतनी अवधि तक किंतु अधिकतम एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ा सकता है, जो वह आवश्यक समझे।

11. स्वास्थ्य परीक्षा और चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन

- (i) नियुक्तियों से पूर्व निम्नलिखित औपचारिकताएँ पूरी करनी होंगी :
 - (क) सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति की नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा के प्रयोजन से नामित चिकित्सा अधिकारी से स्वास्थ्य परीक्षा कराई जाएगी।
 - (ख) चिकित्सा अधिकारी के अनुसार सेवा के अयोग्य पाए गए अभ्यर्थी को चिकित्सा बोर्ड के सम्मक्ष पुनः प्रस्तुत होने का एक और मौका दिया जाएगा।
 - (ग) चिकित्सा अधिकारी/चिकित्सा बोर्ड के सम्मक्ष स्वास्थ्य परीक्षा के लिए उपस्थित होने के लिए अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता अथवा अन्य भत्ता नहीं दिया जाएगा।
 - (घ) यदि अभ्यावेदन दिए जाने पर अभ्यर्थी चिकित्सा बोर्ड के दूसरे मत के आधार पर भी उस पद के लिए 'अयोग्य' पाया जाता है तो नियुक्ति प्रस्ताव, यदि कोई हो, रद्द माना जाएगा।
 - (ङ) अभ्यर्थी के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन स्थानीय पुलिस द्वारा करवाया जाएगा। यह सत्यापन उन स्थानों पर किया जाएगा जहाँ अभ्यर्थी पूर्ववर्ती 5 वर्षों के दौरान एक वर्ष से अधिक रहा हो। यदि सत्यापन रिपोर्ट प्रतिकूल हो तो नियुक्ति प्रस्ताव, यदि कोई हो, रद्द माना जाएगा।
- (ii) खंड (i) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, कर्मचारी की शारीरिक स्वास्थ्य परीक्षा समय-समय पर अधिसूचित महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (स्वास्थ्य परीक्षा) विनियम में शामिल उपबंधों के अनुसार विनियमित होगी।

12. परिवीक्षा

नियुक्ति के लिए चयनित व्यक्ति को प्रारंभ में दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा, यदि नियुक्ति प्राधिकारी अभ्यर्थी के सामान्य निष्पादन से संतुष्ट न हो तो इस अवधि को उपयुक्त अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

13. परिवीक्षा की समाप्ति

- (i) यदि नियुक्ति प्राधिकारी परिवीक्षाधीन के सामान्य निष्पादन से संतुष्ट हो तो परिवीक्षा अवधि, बढ़ाई गई अवधि सहित, यदि कोई हो, समाप्त मानी जाएगी, ऐसा न होने पर नियुक्ति प्राधिकारी को अभ्यर्थी की सेवाएँ समाप्त करने का अधिकार होगा।
- (ii) परिवीक्षाधीन द्वारा अपनी परिवीक्षा सफलतापूर्वक पूरा करने पर नियुक्ति प्राधिकारी इस आशय का एक औपचारिक आदेश जारी करेगा।

14. स्थायीकरण

- (I) यदि परिवीक्षाधीन अनुसूची-1 के कॉलम 11 में उल्लिखित परिवीक्षा अवधि या बढ़ाई गई अवधि को सफलतापूर्वक पूरा कर लेता है जिसका निर्णय नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विनियम 13(II) के अधीन इस आशय का औपचारिक आदेश जारी करके किया जाएगा तो परिवीक्षाधीन मूल पद पर स्थायी हो जाएगा।
- (II) यदि परिवीक्षाधीन परिवीक्षा अवधि अथवा बढ़ाई गई अवधि की समाप्ति के पश्चात् उस पद के लिए जिस पद पर वह परिवीक्षा पर है, अयोग्य घोषित कर दिया जाता है तो परिवीक्षाधीन की सेवाएँ तत्काल समाप्त कर दी जाएँगी।

15. स्थायी आमेसन

- (I) अनुसूची-1 के कॉलम 13 के उपबंध के अधीन नियुक्त किए गए व्यक्ति के स्थायी आमेसन पर विचार समय-समय पर यथासंशोधित सरकार की मूल नियमावली/पूरक नियमावली में उल्लिखित उपबंधों और उनके अधीन जारी निर्देशों के अनुसार किया जाएगा।
- (II) एक बार जब किसी व्यक्ति को प्राधिकरण में स्थायी पद पर नियुक्त/आमेसित कर लिया जाता है तो उस व्यक्ति के पिछले स्थायी पद पर पुनर्ग्रहणाधिकार को समाप्त समझा जाएगा।
- (III) किसी पद पर कामचलाऊ व्यवस्था के रूप में कार्य करने पर व्यक्ति उस पद का हकदार नहीं होगा।

16. सेवा समाप्ति

- (I) नियुक्ति प्राधिकारी किसी स्थायी कर्मचारी की सेवाएँ कर्मचारी को तीन माह का लिखित नोटिस देकर अथवा उसके स्थान पर तीन माह की परिलब्धियों का भुगतान करके समाप्त कर सकता है। यदि कर्मचारी की सेवाएँ स्थायी नहीं हुई हो तो नियुक्ति प्राधिकारी कर्मचारी की सेवाएँ कर्मचारी को एक माह का लिखित नोटिस देकर अथवा उसके स्थान पर एक माह की परिलब्धियों का भुगतान करके समाप्त कर सकता है।
- (II) कर्मचारी तीन माह अथवा एक माह, जैसी भी स्थिति हो, का लिखित नोटिस देकर प्राधिकरण की सेवा से त्यागपत्र दे सकता है परंतु नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेकानुसार नोटिस की अवधि कम कर सकता है अथवा उपयुक्त मामलों में नोटिस की अपेक्षा में छूट दे सकता है।

17. वेतनमान

प्राधिकरण के अधीन पदों के वेतनमान अनुसूची-1 के कॉलम-5 में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

18. वेतन और भत्तों का निर्धारण

- (I) अनुसूची-1 में उल्लिखित किसी पद पर नियुक्त व्यक्ति के वेतन का निर्धारण सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार किया जाएगा।
- (II) पुनः नियोजित पेंशन भोगियों के वेतन का निर्धारण समय-समय पर यथा संशोधित कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के 31 जुलाई 1986 के का. झा. सं. 3/1/85-एस्टेट (पी-II) (पुनः नियोजित पेंशनरों के वेतन का निर्धारण) आदेश 1986 की शर्तों के अनुसार किया जाएगा।
- (III) सरकारी कर्मचारी के लिए स्वीकार्य भत्ते प्राधिकरण में स्वीकार्य होंगे।
- (IV) नियुक्ति प्राधिकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त उच्चतर योग्यता या विशेष अनुभव के मद्देनजर कर्मचारी को 5 वेतन-वृद्धियों तक अग्रिम/विशेष वेतन वृद्धि स्वीकार कर सकता है।

- (v) खंड (iv) के अधीन अतिरिक्त वेतन वृद्धि, यदि कोई हो, प्रदान करने के पश्चात् कर्मचारी अपनी अगली वेतन वृद्धि, वेतन वृद्धि की सामान्य तारीख को प्राप्त करने का पात्र होगा।

19. वरिष्ठता

वरिष्ठता उस क्रम से होगी जिस क्रम में व्यक्ति की चयन समिति द्वारा सिफारिश की जाएगी। परस्पर वरिष्ठता सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार बनाए रखी जाएगी।

20. प्रारंभिक गठन

- (i) प्राधिकरण-कार्यालय में इन विनियमों के भारत के राजपत्र में अधिसूचित होने से पूर्व स्वीकृत पदों पर स्थानीय रोजगार केन्द्र/समाचारपत्र में खुले विज्ञापन द्वारा नियुक्त व्यक्ति प्राधिकरण में कार्यग्रहण की तारीख से सभी प्रयोजनों (पदोन्नति और सेवानिवृत्ति लाभों सहित) के लिए नियमित कर्मचारी माना जाएगा।
- (ii) विनियम 15 में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, कर्मचारी के आमेलन पर सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/महापत्तनों आदि से प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति की सेवाएँ, इन विनियमों के भारत के राजपत्र में अधिसूचित होने से पूर्व, प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति आधार पर कर्मचारी के कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से सभी प्रयोजनों के लिए (पदोन्नति और सेवानिवृत्ति लाभों सहित) नियमित सेवा मानी जाएगी।

21. निष्ठा की शपथ

- (i) निष्ठा की शपथ - प्राधिकरण-कार्यालय में सेवा शुरू करने वाले सभी नये व्यक्ति भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेंगे।

टिप्पणी : निर्धारित प्रपत्र में दो विकल्प अर्थात् 'शपथ ग्रहण करना' और 'सत्यनिष्ठापूर्वक प्रतिज्ञान करना' शामिल हैं। जिन्हें शपथ ग्रहण में आपत्ति हो वे सत्यनिष्ठा प्रतिज्ञान कर सकते हैं। इसके बारे में अभ्यर्थी को स्पष्ट रूप से बताया जाएगा और प्रपत्र में (इन विनियमों के साथ अनुसूची-III के रूप में संलग्न प्रपत्र के अनुसार) अभ्यर्थी के हस्ताक्षर करने से पूर्व दिए गए विकल्पों में से एक को काटा जाएगा।

- (ii) शपथ दिलाना - शपथ प्राधिकरण के कार्यालयाध्यक्ष द्वारा अथवा उनकी ओर से प्रशासन का काम देखने के लिए नामित किसी अन्य अधिकारी द्वारा दिलाई जाएगी। अभ्यर्थी को नामित अधिकारी की उपस्थिति में शपथ लेने और फार्म में अपना नाम, पदनाम और तारीख लिखकर हस्ताक्षर करने के लिए कहा जाएगा।
- (iii) रजिस्टर - 'शपथ-ग्रहण' के सभी मामलों को रिकॉर्ड करने हेतु रजिस्टर बनाया जाएगा।
- (iv) भाषा प्रयोग - शपथ ग्रहण के लिए व्यक्ति हिंदी अथवा अंग्रेजी भाषा का चयन कर सकता है।
- (v) रिकार्ड रखना - अभ्यर्थी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित निष्ठा की शपथ को सेवा-पुस्तिका में रखा जाएगा।

22. भविष्य निधि

प्राधिकरण द्वारा सीधे नियुक्त नियमित कर्मचारियों पर सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएँ) नियमावली, 1960 यथावश्यक परिवर्तनों सहित तब तक लागू होगी जब तक इस विषय पर प्राधिकरण के विनियम अधिसूचित नहीं हो जाते।

23. आचरण और अनुशासन

- (i) अनुसूची के कॉलम-2 में उल्लिखित पद पर नियुक्त प्रत्येक कर्मचारी 'लोक सेवक' होगा। कर्मचारी पर प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर अधिसूचित महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (आचरण) विनियम और महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) विनियम और प्राधिकरण द्वारा उनके अंतर्गत जारी स्पष्टीकरण, अनुदेश अथवा आदेश लागू होंगे।
- (ii) उपर्युक्त विनियमों के अधीन प्राधिकरण के अनुदेश, निर्वचन और आदेश यथावश्यक परिवर्तनों सहित इन विनियमों द्वारा शासित प्रत्येक कर्मचारी पर लागू होंगे।

24. अधिवर्षिता की आयु

- (i) इस विनियम में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, प्रत्येक कर्मचारी उस माह की अंतिम तारीख को अपराह्न में सेवानिवृत्त होगा, जिस माह में वह 60 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेता है: परंतु यदि किसी कर्मचारी की जन्म-तारीख किसी माह के प्रथम दिन हो तो अधिवर्षिता आयु प्राप्त करने पर वह उससे पूर्व माह के अंतिम दिन अपराह्न में सेवानिवृत्त होगा।
- (ii) यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में किसी कर्मचारी की सेवाएँ प्राधिकरण के हित में अब अपेक्षित न हों तो प्राधिकरण किसी भी कर्मचारी को 55 वर्ष की आयु पूरी करने पर अथवा कुल 30 वर्ष की सेवा पूरी करने पर, यदि उसने 35 वर्ष से कम आयु में प्राधिकरण की सेवा ग्रहण की हो, अथवा उसके पश्चात किसी भी समय और अन्य सभी मामलों में 55 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर सेवानिवृत्त कर सकता है।
- (iii) विनियम 16 (ii) के उपबंधों के अधीन और नियुक्ति की अन्य प्रतिकूल शर्तों के अधीन, यदि कोई हो, कर्मचारी, यदि चाहे तो, 50 वर्ष की आयु पूरी करने पर सेवानिवृत्त हो सकता है।

25. सेवानिवृत्ति लाभ

- (i) अनुसूची-1 में उल्लिखित किसी पद पर नियुक्त व्यक्ति प्राधिकरण द्वारा सेवानिवृत्ति लाभों से संबंधित विनियमों को अधिसूचित करने तक समय-समय पर यथा संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 में शामिल उपबंधों और सरकार द्वारा उनके अंतर्गत जारी संबंधित अनुदेशों के अनुसार सेवानिवृत्ति लाभों तथा अन्य लाभों का पात्र होगा।
- (ii) जो कर्मचारी वर्तमान नियमों/विनियमों के अनुसार पेंशन प्राप्त करने का पात्र नहीं है वह कर्मचारी, नियमों/विनियमों में बाद में बिना पूर्वव्यापी प्रभाव के परिवर्तन होने के पश्चात भी पेंशन का हकदार नहीं होगा।

26. वर्दी

जब तक महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (वर्दी) विनियम अधिसूचित नहीं हो जाते तब तक प्राधिकरण के पात्र नियमित कर्मचारियों को वर्दी और संबंधित मर्दे सरकार द्वारा समय-समय पर अपने ग्रुप 'ग' (स्टॉफ कार ड्राईवर्स) और ग्रुप 'घ' के कर्मचारियों के लिए यथा निर्धारित मान के अनुसार प्रदान की जाएगी।

27. अनावश्यक कठिनाई अथवा अन्याय के मामले में विशेष उपबंध

यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय हो कि इन विनियमों के अनुसार किसी कर्मचारी की वरिष्ठता के निर्धारण से किसी विशेष मामले में अनावश्यक कठिनाई अथवा अन्याय की स्थिति उत्पन्न हो सकती है अथवा होने की संभावना है तो नियुक्ति प्राधिकारी उसके कारणों को लिखित में दर्ज करके न्यायसगत और यथोचित रूप से वरिष्ठता का निर्धारण करेगा।

28. विविध

(ii) इन विनियमों में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, कर्मचारियों की सेवा की अन्य संबंधित शर्तें प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर अधिसूचित निम्नलिखित विनियमों के उपबंधों के अधीन विनियमित होंगी :

- (क) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (यात्रा भत्ता और महंगाई भत्ता) विनियम।
- (ख) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (छुट्टी यात्रा रियायत) विनियम।
- (ग) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (छुट्टी) विनियम।
- (घ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (आचरण) विनियम।
- (ङ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) विनियम।
- (च) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (कार्यग्रहण अवधि) विनियम।
- (छ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (चिकित्सा परिचर्या और उपचार) विनियम।
- (ज) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (अस्थायी सेवा) विनियम।
- (झ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (भविष्य निधि) विनियम।
- (झ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (अंशदायी भविष्य निधि) विनियम।
- (ट) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (चिकित्सा परीक्षा) विनियम।
- (ठ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (पेंशन और उपदान) विनियम।
- (ड) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (पेंशन परिकलन) विनियम।
- (ढ) महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण - (गृह निर्माण) विनियम।

(iii) यदि उपर्युक्त विनियमों में से कोई विनियम भारत के राजपत्र में अधिसूचित नहीं किया गया हो अथवा इन विनियमों अथवा प्राधिकरण द्वारा बनाए गए किसी अन्य पृथक विनियम में कोई उपबंध न बनाया गया हो तो सरकारी कर्मचारियों पर लागू नियम और विनियम प्राधिकरण के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

29. छूट की शक्ति

प्राधिकरण किसी वर्ग अथवा श्रेणी के व्यक्तियों अथवा पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी उपबंध में कारणों को लिखित में दर्ज करके छूट दे सकता है; परंतु, यह छूट पूर्वव्यापी प्रभाव से नहीं दी जाएगी।

30. निर्वचन

यदि इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो उसे प्राधिकरण के पास विचारार्थ भेजा जाएगा।

31. व्यावृत्ति

इन विनियमों की किसी भी बात से सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों के संबंध में दिए जाने वाले आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची - 1

क्र स	पदनाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन नियमावली, 1972 के नियम 30 के अधीन अतिरिक्त सेवा वर्षों का लाभ स्वीकार्य है अथवा नहीं)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	1 (एक) (कार्य-भार के आधार पर सशोधन किया जा सकता है)	ग्रुप 'ग' अतिथिक वर्गीय	5,000-150-8,000 रुपये	प्रवरण	18-25 वर्ष के बीच टिप्पणी: आयु-सीमा निर्धारण की अंतिम तारीख विनियम-6 के अनुसार होगी।	लायू नहीं

सीधी भर्ती हेतु अर्पणित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ	सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ पदोन्नत कर्मचारियों के मामले में लागू होगी अथवा नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा।	यदि विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसका गठन	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाएगा।
9	10	11	12	13.	14.	15.
(i) अनिवार्य (क) शिक्षा के दो मुख्य विषय (मुख्य अथवा वैकल्पिक) हिंदी और अंग्रेजी के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि (ख) केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों/पत्तनों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त अथवा ख्याति-प्राप्त संगठनों में हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव। (ii) वाछनीय (क) हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद का डिप्लोमा/ प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम (ख) हिंदी टाइपलेखन में प्रवीणता	लागू नहीं	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा, ऐसा न होने होने पर सीधी भर्ती द्वारा	(i) पदोन्नति - लागू नहीं (ii) प्रतिनियुक्ति/आमेलन : (क) केन्द्रीय सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा पत्तनों अथवा ख्याति-प्राप्त संगठनों अथवा स्वायत्त निकाय के अधीन अधिकारी जो - (i) समतुल्य पद पर कार्यरत हों, अथवा (ii) वेतनमान 4,500-7,000 रुपये अथवा समकक्ष पदों पर 3 वर्ष की सेवा, अथवा, (iii) वेतनमान 4,000-6,000 रुपये अथवा समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की सेवा (ख) कॉलेज 9 के अधीन सीधी भर्ती हेतु निर्धारित शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने पर। (ग) साधारणतः प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (घ) 'आमेलन' हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष होगी।	1. सचिव - अध्यक्ष 2. निदेशक - सदस्य 3. उपनिदेशक/ - सदस्य सहायक निदेशक	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
2	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	1 (एक) (कार्य-भार के आधार पर सशोधन किया जा सकता है)	ग्रुप 'ग' अलिपिक वर्गीय	4,000- 6,000 रुपये	प्रवरण	18-25 वर्ष के बीच टिप्पणी: आयु-सीमा निर्धारण की अंतिम तारीख विनियम-6 के अनुसार होगी।	लागू नहीं

9	10	11	12	13	14	15
अनिवार्य किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि और कम्प्यूटर प्रवालन में 2 (दो) वर्ष का अनुभव अथवा बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से 3 वर्ष का इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग/कम्प्यूटर इंजीनियरिंग डिप्लोमा।	लागू नहीं।	सीधी भर्ती हेतु दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति लागू नहीं प्रतिनियुक्ति/आमेलन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों से जो - (i) समतुल्य पदों पर कार्यरत हो, अथवा (ii) वेतनमान 3050-4590 रुपये के अवर श्रेणी लिपिक पदों पर कार्यरत हो और सीधी भर्ती हेतु कॉलम 9 के अधीन यथा निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ टिप्पणी (i) साधारणतः प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (ii) प्रतिनियुक्ति/आमेलन हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष होगी।	1 सचिव 2 निदेशक 3 उप/सहायक निदेशक - अध्यक्ष - सदस्य - सदस्य	लागू नहीं

1	2	3	4	5	6	7	8
3	अवर श्रेणी लिपिक	4 (चार) (कार्य-भार के आधार पर सशोधन किया जा सकता है)	युप 'ग' अलिपिक वर्गीय	3,050- 4,590 रुपये	प्रवरण	18-25 वर्ष के बीच टिप्पणी आयु-सीमा निर्धारण की अंतिम तारीख विनियम-6 के अनुसार होगी।	लागू नहीं

9	10.	11.	12.	13.	14.	15.
<p>अनिवार्य :</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय से मैट्रिक अथवा समकक्ष</p> <p>(ii) 40 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी टाईपलेखन अथवा 30 शब्द प्रति मिनट हिंदी टाईपलेखन।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>शब्द संसाधन की जानकारी।</p> <p>टिप्पणी : शारीरिक रूप से विकलांग वह व्यक्ति जो अन्यथा लिपिक पद पर कार्य करने के लिए योग्य है परंतु टाईपलेखन की उपर्युक्त योग्यता नहीं है, नियुक्त किया जा सकता है बशर्ते विकलांग व्यक्तियों से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड और जहाँ ऐसा कोई बोर्ड नहीं है तो सिविल सर्जन प्रमाणित करे कि उक्त विकलांग टाईपलेखन करने की स्थिति में नहीं है।</p>	<p>आयु : नहीं</p> <p>अर्हता : प्राधिकरण के विवेकानुसार छूट योग्य है।</p>	<p>दो वर्ष</p>	<p>85% सीधी भर्ती द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न होने पर आमेलन द्वारा और 15% ग्रुप 'घ' के कर्मचारियों से पदोन्नति द्वारा।</p>	<p>पदोन्नति</p> <p>पदोन्नति द्वारा भरी जाने वाली अवर श्रेणी लिपिक श्रेणी की 15% रिक्तियों निम्नलिखित शर्तों के अधीन नियमित स्थापना के ग्रुप 'घ' के कर्मचारियों द्वारा भरे जाने के लिए आरक्षित होगी :</p> <p>(i) (क) चयन ग्रुप 'घ' के ऐसे कर्मचारियों के लिए सीमित विभागीय अर्हता परीक्षा द्वारा किया जाएगा, जो न्यूनतम शैक्षिक अर्हता अर्थात् मैट्रिक अथवा समकक्ष हों।</p> <p>(ख) इस परीक्षा की अधिकतम आयु 45 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु 50 वर्ष) होगी।</p> <p>(ग) इस पद्धति द्वारा की जाने वाली अधिकतम भर्ती, अवर श्रेणी लिपिक संवर्ग की एक वर्ष में होने वाली रिक्तियों के 10% तक सीमित होगी, भरी न जाने वाली रिक्तियों को अप्रेनीत नहीं किया जाएगा।</p> <p>(ii) अवर श्रेणी लिपिक संवर्ग में एक वर्ष में होने वाली 5% रिक्तियों ग्रुप 'घ' के ऐसे कर्मचारियों से पदोन्नति पर भरी जाएंगी, जिन्होंने पाँच वर्ष की सेवा (नियमित स्थापना में पूरी कर ली हो और जो वरिष्ठता एवं उपयुक्तता</p>	<p>1. सचिव - अध्यक्ष</p> <p>2. निदेशक - सदस्य</p> <p>3. उप/सहायक - सदस्य</p>	<p>लागू नहीं</p>

9	10.	11.	12.	13.	14.	15.
				<p>आधार पर अपेक्षित न्यूनतम अर्हता रखते हों अर्थात् मैट्रिक अथवा समकक्ष हों। <u>प्रतिनियुक्ति/आमेलन</u> समतुल्य पदों पर कार्यरत केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों से। <u>टिप्पणी :</u> (i) साधारणतः प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (ii) प्रतिनियुक्ति/आमेलन हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष होगी।</p>		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.	स्टॉफ़ कार ड्राईवर	1 (एक) (कार्य-भार के आधार पर संशोधन किया जा सकता है)	ग्रुप 'ग' अतिरिक्त वर्गीय	3050- 4590 रुपये	प्रवरण	18-30 वर्ष के बीच टिप्पणी: आयु-सीमा निर्धारण की अंतिम तारीख विनियम-6 के अनुसार होगी।	लागू नहीं

9	10.	11.	12	13.	14.	15.
<p>अनिवार्य :</p> <p>(i) 8वीं श्रेणी उत्तीर्ण।</p> <p>(ii) वैध मोटर चालन लाइसेंस प्राप्त हो।</p> <p>(iii) मोटर यांत्रिकी में व्यावसायिक कुशलता।</p> <p>(iv) 5 (पाँच) वर्ष का चालन अनुभव।</p> <p>(v) हिंदी का अच्छा ज्ञान।</p>	<p>(i) आयु : नहीं</p> <p>(ii) अर्हता : प्राधिकरण के विवेकानुसार छूट योग्य।</p>	<p>सीधी भर्ती हेतु दो वर्ष</p>	<p>85% सीधी भर्ती द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न होने पर आमेलन द्वारा। 15% ग्रुप 'घ' के कर्मचारियों से पदोन्नति द्वारा।</p>	<p>(क) पदोन्नति : प्राधिकरण में 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले ग्रुप 'घ' के चपरासी, जिन्हें कॉलम 9 के अधीन स्थिति अर्हता प्राप्त हो।</p> <p>(ख) प्रतिनियुक्ति/आमेलन : केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि में समतुल्य पद पर कार्यरत कर्मचारी जिनके पास मोटर कार का वैध चालन लाइसेंस और कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो और कॉलम 9 के अधीन अपेक्षित अर्हता उत्तीर्ण कर ली हो।</p> <p>टिप्पणी : (i) साधारणतः प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>(ii) प्रतिनियुक्ति/आमेलन हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष होगी।</p>	<p>1. सचिव 2. निदेशक 3. उप/सहायक निदेशक</p> <p>- अध्यक्ष - सदस्य - सदस्य</p>	<p>लागू नहीं</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	चपरासी	4 (चार) (कार्य-भार के आधार पर सशोधन किया जा सकता है)	ग्रुप 'घ' अतिथिक वर्गीय	2550- 3200 रुपये	प्रवरण	18-25 वर्ष के बीच टिप्पणी: आयु-सीमा निर्धारण की अंतिम तारीख विसं-6 के अनुसार होगी।	लागू नहीं

9	10.	11.	12.	13.	14.	15.
<p>अनिवार्य . (i) 8वीं कक्षा उत्तीर्ण।</p> <p>वास्तवीय : किसी स्थाति-प्राप्त संगठन में संदेशवाहक/चपरासी का 3 वर्ष का कार्यानुभव</p>	<p>(i) आयु : नहीं (ii) अर्हता : प्राधिकरण के विवेकानुसार छूट योग्य।</p>	दो वर्ष	100% सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति : लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

अनुसूची - II**वैवाहिक घोषणा**

(विनियम 7 देखें)

मैं सुपुत्र/सुपुत्री/पत्नी निम्नलिखित घोषित करता/करती हूँ:

- (i) कि मैं अविवाहित/विधुर/विधवा हूँ।
- (ii) कि मैं विवाहित हूँ और मेरी केवल एक जीवित पत्नी है।
- (iii) कि मैं विवाहित हूँ और मेरी एक से अधिक जीवित पत्नी हैं।
छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है।
- (iv) कि मैं विवाहित हूँ और मैंने अपनी पत्नी/पति के जीवनकाल के दौरान दूसरे विवाह का अनुबंध किया है।
छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है।
- (v) कि मैं विवाहित हूँ और जहाँ तक मुझे पता है मेरे पति की कोई अन्य जीवित पत्नी नहीं है।
- (vi) कि मैंने ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबंध किया है जिसकी पहले से एक अथवा अधिक जीवित पत्नी हैं।
छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है।

*2. मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता/करती हूँ कि उपर्युक्त घोषणा सही है और मुझे ज्ञात है कि मेरी नियुक्ति के पश्चात घोषणा गलत पाए जाने पर मुझे सेवा से बर्खास्त कर दिया जाए।

दिनांक :

हस्ताक्षर

टिप्पणी : जो खंड लागू नहीं हैं उन्हें हटा दें।

* खंड (i), (ii) और (v) के मामले में लागू।

अनुसूची - III

शपथ/प्रतिज्ञान पत्र

(विनियम 21 देखें)

"मैं शपथ लेता/लेती हूँ/सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता/करती हूँ कि मैं भारत एवं विधि द्वारा स्थापित भारतीय संविधान के प्रति ईमानदार और सत्यनिष्ठ रहूँगा/रहूँगी, मैं भारत की संप्रभुता और अखंडता बनाए रखूँगा/रखूँगी और मैं अपने कार्यालय के कर्तव्यों का निष्ठा, ईमानदारी और निष्पक्षता से पालन करूँगा/करूँगी।"

(भगवान मेरी सहायता करें)

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

तारीख :

एस. सत्यम, अध्यक्ष

[विज्ञापन/III/IV/143/2000/असा०]

**TARIFF AUTHORITY FOR MAJOR PORTS
NOTIFICATION**

New Delhi, the 20th March, 2001

No. 12018/3/97-TAMP.—In exercise of the powers conferred under Section 123A read with Section 47 H(2) of the Major Port Trusts Act, 1963 (Act No. 38 of 1963), the Tariff Authority for Major Ports with the concurrence of the Central Government hereby makes the following Regulations about the method of recruitment to its Group 'C' and 'D' posts.

1. Short title and commencement

- (i). These Regulations may be called the Tariff Authority for Major Ports, (Recruitment to Group 'C' & 'D' posts) Regulations, 2001.
- (ii). They shall come into force on the date of their publication in the Gazette of India.

2. Definitions

In these Regulations, unless the context otherwise requires, the following definitions shall apply:

- (i). "Act" means the Major Port Trusts Act, 1963 (Act No. 38 of 1963).
- (ii). "Appointing Authority" means the Chairman or any other officer so authorised by him.
- (iii). "Authority" means the Tariff Authority for Major Ports constituted under Section 47 A of the Act.
- (iv). "Chairman" means the Chairperson of the Tariff Authority for Major Ports appointed under Section 47A of the Act.
- (v). "Deputation" means borrowing the services of an employee of any other organisation by the Authority.

- (vi). “Employee” means a person appointed in the office of the Authority against any of the posts in terms of service regulations but does not include a probationer.
- (vii). “Foreign Service” means the service for which an employee receives with the approval of the Appointing Authority, his / her pay from any source other than the Fund of the Authority.
- (viii). “Government” means the Central Government.
- (ix). “Group ‘C’ & ‘D’ Posts” means the same thing as defined in the Central Civil Service (Classification, Control & Appeal) Rules, 1965 as amended from time to time until otherwise defined in the Tariff Authority for Major Ports (Classification, Control & Appeal) Regulations.
- (x). “Medical Officer” means the Medical Authority as defined under Regulations 2(x) of the TAMP (Medical Examination) Regulations as may be notified.
- (xi). “Member” means a Member (including a part-time Member) of the Authority appointed under Section 47 A of the Act.
- (xii). “Other Backward Classes” means such castes or tribes or parts of or groups within such castes or tribes as are deemed under Articles 15(4) and 16(4) of the Constitution to be the Other Backward Classes.
- (xiii). “Probationer” means a person appointed on probation to a post in the Authority.
- (xiv). “Public Servant” means the same as defined under Section 112 of the Act.
- (xv). “Schedule” means the Schedule attached to these Regulations.
- (xvi). “Scheduled Castes” means such castes or tribes or parts of or group within such castes, or races or tribes as are deemed under Article 341 of the Constitution to be the Scheduled Castes.
- (xvii). “Scheduled Tribes” means such tribes or tribals communities or parts of or groups within such tribes or tribal communities as are deemed under Article 342 of the Constitution to be the Scheduled Tribes.

3. Application

These Regulations shall apply to the posts specified in column (2) of the Schedule – I.

4. Number of Posts, Classification and Scale of Pay

The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be

as specified in columns (3) to (5) of Schedule –I.

5. Method of recruitment

- (i) The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (6) to (15), of the Schedule aforesaid.
- (ii). Where juniors, who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, all their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period.
- (iii). The departmental candidates in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible to be considered for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

6. (A). Determination of Age Limit and other qualifications

The crucial date for determining the age limit (for purposes of Col.7 of the Schedule) shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India. However, in the case of candidates belonging to the states of Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladhak Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman & Nicobar Islands or Union Territory of Lakhshadweep it shall be 14 days after the date specified for others.

(B). Age relaxation

- (i). Age shall be deemed as on the first day of the calendar year.
- (ii). The age specified against the post in the schedule shall be relaxed subject to the orders / instructions relating to the matter issued by the Govt. from time to time.

Note: Norms of age relaxation prescribed under this Regulation shall also be applicable to the employees of the Authority.

(C). Educational qualifications

Wherever educational qualification is prescribed for eligibility to a post through direct recruitment, the candidates shall possess the requisite Degree from a recognised University incorporated by an Act of Parliament or State Legislature in India or other Educational Institutes established by an Act of Parliament or declared to be deemed as Universities under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or a foreign

University recognised by the Central Government from time to time. However the candidates who have passed their examinations from reputed private sector institutes like IMT, Ghaziabad or XLRI, Jamshedpur, etc., shall be considered.

(D). Experience

Wherever experience is prescribed for eligibility to a post, the candidates shall possess the requisite experience from recognised institutions which include Central and State Govt. offices, Union and State Legislature Secretariats, Secretariats of the Supreme Court, the High Courts and the Subordinate Courts, Central and State Public Sector Undertakings, Statutory bodies of the Central or the State Governments, Commissions, Tribunals and the other Institutions established by law / notifications of the Union or State Govts.

Experience Certificates obtained from sundry private institutions, etc. shall not be taken into consideration for grant of eligibility.

(E). Concessions to Scheduled Castes and Scheduled Tribes

- (i). Where experience is prescribed for any post, the same is relaxable in respect of Schedule Castes / Scheduled Tribes candidates.
- (ii). When a post reserved for SC is exchangeable with a post reserved for a ST, STs also shall be advised to apply for the post.
- (iii). When a post reserved for ST is exchangeable with a post reserved for a SC, SCs also shall be advised to apply for the post.

(F). Nationality

For appointment to any post in the Authority, a candidate must be either –

- (i).
 - (a) citizen of India; or,
 - (b) a subject of Nepal; or,
 - (c) a subject of Bhutan; or,
 - (d) a Tibetan refugee who came over to India before 1 January 1962 with the intention of permanently settling in India; or,
- (ii). a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, the East African Countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania, Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia or, Vietnam with the intention of permanently settling in India;

provided that a candidate belonging to categories described in (i) and (ii) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Govt. of India. A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary and is yet to be issued by the Government of India he/she may apply for the post and his/her candidature may be accepted for selection but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate issued to him/her by the Government of India is produced before the Authority.

7. **Disqualification**

No person shall be eligible for appointment to any of the said posts if he / she -

- (i). has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or,
- (ii). having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

provided that the Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.

Note: Every employee on his/her appointment in the Authority shall furnish his/her marital declaration in the prescribed form annexed to these Regulations as Schedule – II.

- (iii). does not fulfill the conditions prescribed in Regulation 6(F); or,
- (iv). directly or indirectly attempts to influence any member of the Selection Committee or any officer of the Authority or suppress any material fact in relation to his/her candidature or provides any false statement or particulars.

8. **Source of Recruitment**

All the vacancies for direct recruitment shall be notified to a local Employment Exchange and simultaneously to the Publications Division of the Ministry of Information and Broadcasting for publication in the 'Employment News'.

9. **Reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes**

Appointments to the posts mentioned in the Schedule - I shall be made subject to the orders relating to reservations for SCs/STs, and OBCs issued by the Government from time to time.

10. Mode of Selection

- (i). Applications / nominations of the eligible candidates, received shall be placed before a Selection Committee which shall proceed with the selection procedure and prepare a panel of candidates against each post and send its recommendations to the Appointing Authority.
- (ii). The panel of selected candidates shall remain operative for a period of one year from the date of approval of the panel by the Appointing Authority.

Provided that the Authority may, at its discretion, extend the validity of the panel from such further period not exceeding one year as it may consider necessary.

11. Medical Examination and Character & Antecedents Verification

- (i). The following formalities shall be completed prior to making appointments:
 - (a). Direct Recruits shall be got medically examined by a Medical Officer nominated by the Appointing Authority for the purpose.
 - (b). The candidate who is found unfit on the advice of the Medical Officer shall be given another chance to re-appear before the Medical Board.
 - (c). No travelling or other allowances shall be permissible to the candidates for appearing before the Medical Officer / Medical Board.
 - (d). In case on a representation being made, a candidate is found “unfit” for the post on the basis of the second opinion of the Medical Board also, the offer of appointment made, if any, shall stand cancelled.
 - (e). The character and antecedents of the candidate shall be got verified through the local police. The verification shall be made in the places where the candidate had stayed for more than one year during the preceding 5 years. In the event of an adverse report, the offer of appointment made, if any, shall stand cancelled.
- (ii). ‘Notwithstanding anything contained in Clause (i) the medical examination of physical fitness of the employees shall be regulated in terms of the provisions contained in the TAMP (Medical Examination) Regulations as may be notified from time to time.’

12. Probation

A person selected for appointment shall initially be appointed on probation for a period of two years which can be extended by a suitable period if the Appointing Authority is not

satisfied with the general performance of the candidate.

13. **Completion of Probation**

- (i). The probation period, including the extended period, if any, shall stand terminated if the Appointing Authority is satisfied with the general performance of a probationer failing which the Appointing Authority shall have the right to terminate his/her services.
- (ii). Upon successful completion by a probationer of his/her probation, the Appointing Authority shall issue a formal order to that effect.

14. **Confirmation**

- (i). When a probationer has successfully completed the period of probation or the extended period specified in Col. 11 of Schedule I as may be decided by the Appointing Authority through a formal order to that effect issued under Regulation 13 (ii), he/she shall be confirmed against a substantive post.
- (ii). Where a probationer is declared unfit for the post in which he/she has been on probation, after the expiry of the period of probation or the extended period, his/her services shall be terminated forthwith.

15. **Permanent absorption**

- (i). Permanent absorption of a person appointed under provision of Col.13 of the Schedule I shall be considered as per provisions laid down in Fundamental Rules / Supplementary Rules of the government as amended from time to time and the instructions issued there under.
- (ii). Once a person is appointed/absorbed in a permanent post in the Authority his/her lien on the previous permanent post shall stand terminated.
- (iii). Officiation in a post as a stop gap arrangement shall not confer any right of claim of the post.

16. **Termination**

- (i). The Appointing Authority may terminate the services of a confirmed employee by giving him / her three months' notice in writing or by paying him/her three months emoluments in lieu thereof. Where the services of the employee have not been confirmed, the Appointing Authority may terminate the services of the employee by giving him / her one month's notice in writing or one month's emoluments in lieu thereof.

- (ii). An employee may resign from the service of the Authority by giving three months' or one month notice as the case may be, in writing provided that the Appointing Authority may, at its discretion, either reduce the notice period or altogether dispense with the requirement of notice in appropriate cases.

17. Pay Scales

The scales of pay for the posts under the Authority shall be as specified in Column 5 of the Schedule – I.

18. Fixation of pay and allowances

- (i). Pay of a person appointed to any post mentioned in the Schedule – I shall be fixed in accordance with such orders as the Government may issue from time to time.
- (ii). The pay of re-employed pensioners shall be fixed in terms of Department of Personnel and Training, O.M. No. 3/1/85-Estt. (P.II) dated the 31st July 1986 (Fixation of pay of the Re-employed Pensioners) order 1986 as amended from time to time.
- (iii). Allowances admissible to the employee of the Government shall be admissible in the Authority.
- (iv). Appointing Authority may grant advance / extra increments up to five increments to an employee keeping in view higher qualifications or special experience possessed by him / her.
- (v). After the grant of extra increment, if any, under Clause (iv), an employee shall be eligible to draw his/her next increment on the normal date of increment.

19. Seniority

Seniority shall be in the order in which a person is recommended by the Selection Committee. Inter-se seniority shall be maintained in accordance with the instructions issued by the Government from time to time.

20. Initial Constitution

- (i). A person appointed in the office of the Authority through local Employment Exchange / by open advertisements in the Newspapers against sanctioned post before notification of these Regulations in the Gazette of India, shall be treated as a regular employee and his/her services shall be treated as regular service for all purpose (including promotion and retirement benefits) with effect from the date

of his/her joining the Authority.

- (ii). Notwithstanding any thing contained in Regulations 15 on his/her absorption, the services of the person, appointed in the Authority on deputation from the Government Department / Autonomous Body / Public Sector Undertaking / Major Ports etc., before notifying these Regulations in the Gazette of India, shall be treated as regular service for all purposes (including promotion and retirement benefits) from the date of his/her joining the Authority on deputation basis.

21. Oath of Allegiance

- (i). Oath of Allegiance - All new entrants to the service in the office of the Authority shall take Oath of Allegiance to the Constitution of India.

Note: The prescribed form contains two alternatives, viz., 'swear' and 'solemnly affirm'. Those who are conscientious objectors to Oath-taking shall make a solemn affirmation. This shall be explained to the candidate clearly and, in the form (as per form annexed as schedule - III to these Regulations) one of the alternatives shall be struck off before the candidate signs.

- (ii). Administering the Oath - The Oath shall be administered by the Head of Office of the Authority or by any other officer nominated in his behalf to look after the administration. The candidate shall be asked to take the Oath and to sign the form, giving name, designation and date in the presence of the nominated officer.
- (iii). Maintenance of Register - A register shall be maintained for recording all cases of 'Oath-taking'.
- (iv). Language used - A person may choose to take the Oath in Hindi or English language.
- (v). Retention of record - The Oath of Allegiance duly signed by the candidate shall be kept in the Service Book.

22. Provident Fund

The General Provident Fund (Central Services) Rules 1960 shall mutatis-mutandis be applied to regular employees appointed directly by the Authority until notification of Regulations of the Authority on the subject.

23. Conduct and Discipline

- (i). Every employee appointed against a post mentioned in Col.2 of Schedule I shall be a 'Public Servant'. He shall be governed by the Tariff Authority for Major Ports (Conduct) Regulations and Tariff Authority for Major Ports (Classification, Control and Appeal) Regulations as notified from time to time and clarifications,

instructions or orders issued thereunder by Authority.

- (ii). Instructions, interpretations, and orders of the Authority under the Regulations specified above shall apply mutatis-mutandis to every employee governed by these Regulations.

24. Age of superannuation

- (i). Except as otherwise provided in this Regulation every employee shall retire from service on the afternoon of the last day of the month in which he / she attains the age of sixty years: provided that in case of an employee whose date of birth is the first of a month shall on attaining the age of superannuation shall retire from service on the afternoon of the last day of the proceeding month.
- (ii). The Authority may retire any employee on, or at any time after, the completion of fifty five years of age or thirty years of total service in case he/she has entered the service of the Authority before attaining the age of 35 years and in all other cases on attaining the age of fifty five years, if in the opinion of the Appointing Authority the services of an employee are no longer required in the interest of the Authority.
- (iii). Subject to the provisions of Regulation 16 (ii) an employee may also, if he / she so desires, and subject to the other terms of appointment to the contrary, if any, retire from service on completion of fifty years of age.

25. Retirement benefits

- (i). A person appointed to any post mentioned in the Schedule - I shall be eligible to have retirement benefits and other benefits in terms of the provisions contained in CCS (Pension) Rules, 1972 as amended from time to time and the related instructions issued by the Government thereunder until notification of Regulations relating to retirement benefits by the Authority.
- (ii). An employee who is ineligible to get pension as per the existing Rules / Regulations, shall not be entitled for pension thereafter even if the Rules / Regulations are changed subsequently but without retrospective effect.

26. Livery

Livery and related items shall be provided to the eligible regular employees on the same scale as is prescribed by the Government for its Group 'C' (Staff Car Driver) and Group 'D' employees from time to time until notification of TAMP (Livery) Regulations.

27. Special Provision in case of undue hardship or injustice

Where the Appointing Authority is of the opinion that the determination of seniority of any employee in accordance with these Regulations may, or is likely to, cause undue hardship or injustice in any particular case, the Appointing Authority may, for reasons to be recorded in writing, determine the seniority in a just and equitable manner.

28. Miscellaneous

- (i). Notwithstanding anything contained in these Regulations, the other related conditions of service of the employees shall be regulated under the provisions of the following Regulations of the Authority as notified from time to time:
- (a). Tariff Authority for Major Ports - (Travelling Allowance & Dearness Allowance) Regulations.
 - (b). Tariff Authority for Major Ports - (Leave Travel Concession) Regulations.
 - (c). Tariff Authority for Major Ports - (Leave) Regulations.
 - (d). Tariff Authority for Major Ports - (Conduct) Regulations.
 - (e). Tariff Authority for Major Ports - (Classification, Control and Appeal) Regulations.
 - (f). Tariff Authority for Major Ports -(Joining Time) Regulations.
 - (g). Tariff Authority for Major Ports - (Medical Attendance and Treatment) Regulations.
 - (h). Tariff Authority for Major Ports - (Temporary Service) Regulations.
 - (i). Tariff Authority for Major Ports - (Provident Fund) Regulations.
 - (j). Tariff Authority for Major Ports - (Contributory Provident Fund) Regulations.
 - (k). Tariff Authority for Major Ports – (Medical Examinations) Regulations.
 - (l). Tariff Authority for Major Ports – (Pension and Gratuity) Regulations.
 - (m). Tariff Authority for Major Ports – (Computation of Pension) Regulations.
 - (n). Tariff Authority for Major Ports – (House Building) Regulations.
- (ii). Where any of the above Regulations are not notified in the Gazette of India or no provision is made in these Regulations or in any other separate Regulation formulated by the Authority, the Rules and Regulations applicable to the Govt. employees shall be applicable to the employees of the Authority.

29. Power to relax

The Authority may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these Regulations with respect to any class or category of persons or posts; but, no such relaxation shall be given with retrospective effect.

30. Interpretation

If any question relating to the interpretation of these Regulations arises, the decision thereon of the Authority shall be final and binding.

31. Saving

Nothing in these Regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes/Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

SCHEDULE — I

S No	Name of the Post	No of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Junior Hindi Translator	1(one) subject to variation dependent on work load	Group 'C' Non—Ministerial	Rs.5,000-150-8000	Selection	Between 18-25 years. Note. The crucial date for determining the age limit shall be as per Regulation 6.	N.A.	<p><u>(i) Essential:</u></p> <p>(a). Bachelor Degree from a recognised University with Hindi and English as the two main subjects of study (either main or optional).</p> <p>(b). Two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Govt. offices / Ports / Public Sector Undertaking / Autonomous or Statutory Organisations.</p> <p><u>(ii) Desirable:</u></p> <p>(a) Diploma/Certificate course in translation from Hindi to English and vice-versa.</p> <p>(b). Proficiency in Hindi typing.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of Rect whether by direct rectt or by promotion or by deputation/ absorption & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt by promotion/ deputation/ absorption grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances which UPSC is to be consulted in making rectt
10	11	12	13	14	15
Not Applicable	2 years	By deputation / absorption failing which by direct recruitment	(i) <u>Promotion</u> Not Applicable (ii) <u>Deputation/Absorption</u> (a) Officers under the Central Govt or State Govt or Public Sector Undertakings or Ports or Statutory Organisations or Autonomous body- (i) holding analogous posts or, (ii) with 3 years service in posts in the scale of pay Rs 4,500-7,000 or equivalent, or, (iii) with 5 years service in posts in the scale of pay Rs 4 000-6,000 or equivalent (b) Possessing the educational qualifications prescribed for direct recruitment under col 9 (c) The period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years (d) The maximum age limit for 'absorption' shall be 56 years on the last date of receipt of application	1 Secretary – Chairman 2 Director – Member 3 Dy Director / Assistant Director – Member	Not Applicable

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Data Entry Operator	1 (one) (subject to variation dependent on workload)	Group 'C' Non— Ministerial	Rs. 4,000- Rs. 6,000	Selection	Between 18-25 years. Note: The crucial date for determining the age limit shall be in accordance with Regulation 6.	Not Applicable	<u>Essential:</u> Bachelor's Degree from a recognised university with 2 (two) years experience in operation of computers or Senior Secondary pass with 3 years diploma in Electronic Engineering / Computer Engineering from a recognised Institute.

10	11	12	13	14	15
Not Applicable	Two years for direct recruitment	By deputation / absorption failing which by direct recruitment	<p>Promotion : NA</p> <p>Deputation/Absorption:</p> <p>From amongst Central Govt. employees holding-</p> <p>(i). Analogous Posts</p> <p>or</p> <p>(ii). Posts of LDCs in the scale of pay of Rs. 3050 – 4590 possessing the educational and other qualifications as prescribed under column 9 for Direct recruits.</p> <p>Note :</p> <p>(i). The period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years.</p> <p>(ii) The maximum age limit for deputation / absorption shall be 56 years on the last date of receipt of application.</p>	<p>1. Secretary – Chairman</p> <p>2. Director – Member</p> <p>3. Deputy / Assistant Director – Member</p>	Not Applicable

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Lower Division Clerk	4 (Four) (subject to variation dependent on workload)	Group 'C' Non—Ministerial	Rs. 3050 – Rs 4590	Selection	Between 18-25 years. Note: The crucial date for determining the age limit shall be in accordance with Regulation 6.	Not Applicable	<p><u>Essential:</u></p> <p>(i). Matriculation or its equivalent from a recognised Board or University.</p> <p>(ii). English typing speed of 40 words per minute or 30 words per minute in Hindi Typewriting.</p> <p><u>Desirable</u></p> <p>Acquaintance with word processing.</p> <p><u>Note:</u> A physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualifications in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Employment</p>

								Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon's certifies that the said handicapped person is not in fit condition to be able to type.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

10	11	12	13	14	15
Age : No Qualification : Relaxable at the discretion of the Authority.	Two years.	85% by direct recruitment failing which by deputation failing which by absorption and 15% by promotion from Group 'D' employees.	<p>Promotion</p> <p>15% of the vacancies of the LDC grade to be filled by promotion will be reserved for being filled by Group 'D' employees (borne) on regular establishment) subject to the following conditions:</p> <p>(i) (a). Selection would be made through departmental qualifying examination confined to Group 'D' employees, who fulfil the requirement of minimum educational qualifications viz. Matriculation or equivalent and having five years of regular service.</p> <p>(b). Maximum age of this examination would be 45 years (50 years for SC / ST candidates).</p> <p>(c). The maximum number of recruits by this method would be limited to 10% of the vacancies in the cadre of LDCs occurring in a year, unfilled vacancies would not be carried over</p> <p>(ii). 5% of the vacancies in the cadre of LDC occurring in a year to be filled by promotion of Group 'D' employees with 5 year service</p>	<p>3. Secretary – Chairman</p> <p>4. Director – Member</p> <p>3. Deputy / Assistant Director – Member</p>	Not Applicable

			<p>(borne on the regular establishment) who fulfil the requirement of minimum educational qualification viz. Matriculation or equivalent on seniority-cum-fitness basis</p> <p><u>Deputation / Absorption</u></p> <p>From amongst the Central Govt. employees holding analogous posts.</p> <p>Note:</p> <p>(i). The period of deputation shall ordinarily not exceeding 3 years.</p> <p>(ii) The maximum age limit for deputation / absorption shall be 56 years on the last date of receipt of application.</p>		
--	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Staff Car Driver	1(one) subject to variation dependent on work load	Group 'C', Non—Ministerial	Rs.3050-4590/-	Selection	Between 18-30 years. Note: The crucial date for determining the age limit shall be as per Regulation 6.	Not Applicable	<u>Essential:</u> (i). 8 th class pass. (ii). Having a valid motor driving licence. (iii). Professional skill in motor mechanism. (iv) 5 (five) years driving experience. (v) Fair knowledge of Hindi.

10	11	12	13	14	15
<p>(i). Age : No.</p> <p>(ii). Qualifications:</p> <p>Relaxable at the discretion of the Authority.</p>	Two years for direct recruitment	85% direct recruitment failing which by deputation, failing which by absorption. 15% by promotion from 'D' Group employees.	<p>(A). <u>Promotion:</u> From Peon Group 'D' employee in the Authority, having 5 years of regular service possessing qualification prescribed under col.9.</p> <p>(B). <u>Deputation / Absorption:</u> Employees holding analogous post in Central Govt. / State Govt./ Undertaking/Autonomous Bodies etc. who possess valid driving licence for motor car with at least three years experience and who fulfill the requisite necessary qualifications under Col.9.</p> <p>Note: (i): The period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years.</p> <p>(ii). The maximum age limit for deputation / absorption shall be 56 years on the last date of receipt of application.</p>	<p>1 Secretary – Chairman</p> <p>2. Director – Member</p> <p>3. Deputy / Assistant Director – Member.</p>	Not Applicable

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Peon	4 (four) subject to variation dependent on work load)	Group 'D' Non— Ministerial	Rs.2550- 3200/-	Selection	Between 18-25 years. Note: The crucial date for determining the age limit shall be as per Regulation 6	Not applicable.	<u>Essential:</u> (i) 8 th class pass. <u>Desirable</u> Three years working experience as a messenger / peon in a reputed organisation

10	11	12	13	14	15
(i). Age : No. (ii). Qualifications: Relaxable at the discretion of the Authority.	Two years	100% by direct recruitment.	<u>Promotion:</u> Not Applicable.	Not Applicable.	Not Applicable.

SCHEDULE – II**MARITAL DECLARATION**

(See Regulation 7)

I,.....

S/o, D/o, W/o

..... declare as under :-

- (i). That I am unmarried / widower / widow.
- (ii). That I am married and have only one wife living.
- (iii). That I am married and have more than one wife living. Application for grant of exemption is enclosed.
- (iv). That I am married and that during the lifetime of my spouse I have contracted another marriage. Application for grant of exemption is enclosed.
- (v). That I am married and my husband has no other living wife, to the best of my knowledge.
- (vi). That I have contracted a marriage with a person who has already one wife or more living. Application for grant of exemption is enclosed.

*2. I solemnly affirm that the above declaration is true that I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Dated.....

Signature.....

NOTE: Please delete clauses not applicable.

*Applicable in the case of clauses (i), (ii) and (v).

SCHEDULE – IIIFORM OF OATH / AFFIRMATION
(See Regulation 21)

“ I,, do swear / solemnly affirm that I will be faithful and bear true allegiance to India and to the Constitution of India as by Law established, that I will uphold the sovereignty and integrity of India, and that I will carry out the duties of my office with loyalty, honesty and impartiality.

(SO HELP ME GOD)

Signature.....

Name.....

Designation.....

Date.....

S. SATHYAM, Chairman
[Advt./III/IV/143/2000/Exty.]

